

Scheda di Programmazione Strategica N.8

Area Strategica	INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI
Analisi dei bisogni e dello scenario dal quale emerge l'opportunità di definire e assegnarsi un obiettivo strategico	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento all'evoluzione del contesto normativo con rif. al d.lgs 150/2009; - Coinvolgimento degli stakeholder con nuovo processo di partecipazione previsto dal d. lgs 150/2009; - Miglioramento comunicazione esterna.
Obiettivo strategico	1. Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente.
Risultati attesi	1. Mappatura di attività e servizi con audit dei processi; 2. Miglioramento della qualità dei servizi (incremento della customer satisfaction ottenuto tramite monitoraggio e relative azioni correttive); 3. Raggiungimento della completa trasparenza dell'ente (obiettivi, strumenti, risultati, risorse, ecc..)
Piano strategico dei programmi pluriennali e principali scadenze previste	<ul style="list-style-type: none"> - Programma triennale della trasparenza e l'integrità; - Ciclo della performance
KPI	
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Grado di trasparenza dell'Ente
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Misurazione dei dati pubblicati sul sito.
Aree organizzative coinvolte nella realizzazione	Struttura tecnica di supporto all'O.I.V. Uffici di staff al segretario generale

Scheda di Programmazione Operativa N.8a

Obiettivo strategico <input type="checkbox"/>	1. Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell' ente.
Programma <input type="checkbox"/>	-Programma triennale della trasparenza e dell'integrità.
Budget <input type="checkbox"/>	€ 15.000,00
1) Azione A	GESTIONE SCADENZARIO DELLE INIZIATIVE.
Descrizione	Creare uno scadenziario delle iniziative, corredato da informazioni sulle risorse dedicate, sui destinatari e sulle modalità e tempi di attuazione dell'iniziativa.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Obiettivi operativi	Predisposizione di uno strumento di monitoraggio
Risultati attesi	Creazione scadenziario entro il 31 gennaio 2011-aggiornamento scadenziario semestrale.
Budget	
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
1) KPI di monitoraggio e valutazione	Creazione scadenziario.
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Aggiornamento scadenziario.
2) Azione B	GESTIONE SITO ISTITUZIONALE: RISTRUTTURAZIONE SEZIONE TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO.
Descrizione	Coordinamento delle attività legate alla manutenzione e gestione del sito - ristrutturazione della sezione trasparenza, valutazione e merito.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Obiettivi operativi	Aggiornamento del contenuto web rispetto agli obblighi normativi.
Risultati attesi	Adeguamento del sito alla variazione normativa .
Budget	Euro 15.000,00
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Ristrutturazione del sito web
2) Azione C	COORDINAMENTO RACCOLTA DATI
Descrizione	Classificazione delle informazioni per area di pertinenza e raccolta dati nei tempi previsti dalla normativa.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Obiettivi operativi	Assicurare il tempestivo aggiornamento dei dati sulla base delle scadenze normative
Risultati attesi	Minimizzazione dei ritardi nella pubblicazione dati (ritardo < 15 gg
Budget	
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
4) KPI di monitoraggio e valutazione	giacenza del dato prima della pubblicazione
3) Azione D	AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE DATI
Descrizione	Aggiornamento dei dati da pubblicare rispetto agli obblighi normativi e alle variazioni di contesto
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Obiettivi operativi	Aggiornamento dei dati rispetto agli obblighi normativi e alle variazioni di contesto
Risultati attesi	Pubblicazione dei dati aggiornati in meno di 20 gg lavorativi.
Budget	
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
5) KPI di monitoraggio e valutazione	Tempo medio di aggiornamento

Scheda di Programmazione Operativa N.8b

Obiettivo strategico	1.Misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente.
Programma	Ciclo della performance
Budget	€ 13.000,00
1) Azione A	SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE
Descrizione	Il piano della performance dà formalmente avvio al ciclo della performance. Il piano dopo la sua approvazione dovrà essere sottoposto a revisione entro la metà del 2011 ed aggiornato in base ai risultati posti in evidenza dal monitoraggio periodico dei dati. In particolare dovrà essere elaborato e monitorato uno scadenziario con gli adempimenti previsti dal D.lgs 150/2009.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Obiettivi operativi	Monitoraggio dello stato di attuazione del Ciclo della Performance.
Risultati attesi	Rispetto degli adempimenti previsti dalla norma
Budget	
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
1) KPI di monitoraggio e valutazione	attuazione adempimenti previsti
2) Azione B	SUPPORTO ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
Descrizione	Ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale, in base al sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente, dovranno essere svolte le attività di misurazione e valutazione.
Unità operativa di riferimento	Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V.
Responsabile	Sabina Balestrieri
Obiettivi operativi	Predisposizione di report periodici di monitoraggio della performance
Risultati attesi	Report semestrali
Budget	
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri
2) KPI di monitoraggio e valutazione	Realizzazione dei report periodici
3) Azione C	REALIZZAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION
Descrizione	L'indagine mira a fornire un quadro dettagliato ed attendibile di come vengono valutati i servizi erogati e l'organizzazione dell'Ente nonché le attese espresse dagli utenti (imprese, associazioni di categoria, enti locali, professionisti) per il miglioramento continuo.
Unità operativa di riferimento	Osservatorio Economico
Responsabile	Sandra Verduci
Obiettivi operativi	Predisposizione di uno strumento di monitoraggio.
Risultati attesi	Realizzazione dell'indagine nel 2011
Budget	Euro 8.000,00
Risorse umane coinvolte	Sandra Verduci, Roberto Percoco
3) KPI di monitoraggio e valutazione	Realizzazione indagine

Scheda di Programmazione Operativa N.8b

4) Azione D	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI
Descrizione	Analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro all'interno dell'Ente camerale per la semplificazione delle procedure e il miglioramento continuo dei servizi.
Unità operativa di riferimento	Uffici di Staff al Segretario Generale, Ufficio del personale
Responsabile	Sabina Balestrieri
Obiettivi operativi	Completare la mappatura dei processi di lavoro dell'Ente camerale e redazione del manuale delle procedure
Risultati attesi	Coinvolgimento del 50% del personale nell'attività di analisi e reingegnerizzazione
Budget	Euro 5.000,00
Risorse umane coinvolte	Sabina Balestrieri, Silvia Abussi, Annamaria Di Lorenzo, Annibale Mansillo
4) KPI di monitoraggio e valutazione	Numero dipendenti che partecipano alle attività di reingegnerizzazione